

Valsts kultūrkapitāla fonda kultūras projektu konkursu NOLIKUMS

1. Projektu konkursa organizētājs – Valsts kultūrkapitāla fonds (VKKF).

- 1.1. **Valsts kultūrkapitāla fonds** ir publisko tiesību juridiskā persona, kas darbojas saskaņā ar Valsts kultūrkapitāla fonda likumu, nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem.
- 1.2. **VKKF adrese** – Vīlandes ielā 3 (4. stāvs), Rīga, LV-1010 (tālr. 7503177 un 7503178).
- 1.3. **VKKF mērķis** ir veicināt līdzsvarotu visu kultūras un mākslas nozaru jaunrades attīstību un kultūras mantojuma saglabāšanu valstī saskaņā ar valsts kultūrpolitikas vadlīnijām.
- 1.4. Viens no **VKKF uzdevumiem** ir izsludināt un organizēt kultūras projektu konkursus finansējuma saņemšanai.
- 1.5. VKKF padome var noteikt prioritātes kultūras projektu konkursiem.
- 1.6. Projektus var iesniegt šādās **nozarēs**:
 - 1) Literatūras nozare;
 - 2) Mūzikas un dejas mākslas nozare;
 - 3) Teātra mākslas nozare;
 - 4) Filmu mākslas nozare;
 - 5) Vizuālās mākslas nozare;
 - 6) Kultūras mantojuma nozare;
 - 7) Tradicionālās kultūras nozare;
 - 8) Starpnozare (kultūras projektiem ar vairāku nozaru pazīmēm un kultūras projektiem, kas neatbilst nevienai no minētajām nozarēm).

2. Projektu konkursu mērķi.

Projektu konkursu mērķi ir:

- 2.1. veicināt kultūras atjaunošanas un mākslas jaunrades procesu;
- 2.2. finansēt fizisko un juridisko personu jaunrades un pētniecības projektus kultūras jomā;
- 2.3. sekmēt izglītības iegūšanu un profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu kultūras jomā;
- 2.4. veicināt starptautisku sakaru attīstību, Latvijas mākslas un kultūras popularizēšanu pasaulē;
- 2.5. sekmēt jaunradīto kultūras vērtību izplatīšanu, to pieejamību plašai sabiedrībai.

3. Projektu konkursi, iesniedzēji, ierobežojumi projektu iesniegšanai.

- 3.1. Lai sasniegtu VKKF mērķi un pildītu uzdevumus, VKKF vairākas reizes gadā organizē projektu konkursus.
- 3.2. Projektu konkursos var piedalīties fiziskas un juridiskas personas ar neierobežotu projektu skaitu jebkurā VKKF nozarē.
- 3.3. Ja vienu un to pašu projektu iesniedz izskatīšanai vairākās nozarēs, katrā nozarē lūgtā finansējuma pieprasījumam ir jābūt atšķirīgam un katram projektam jāpievieno kopējā projekta tāme, norādot visās VKKF nozarēs lūgto finansējumu.

- 3.4. **Juridiskas personas** var pretendēt tikai uz projekta materiālo izmaksu segšanu.
- 3.5. **Fiziskas personas** var pretendēt tikai uz:
- mācību stipendiju;
 - stipendiju radošam darbam.
- 3.6. Radošā darba stipendiju var piešķirt jaunu mākslas darbu radīšanai, jaunrades procesa veicināšanai, aktuālu pētījumu sekmēšanai sociālajās un humanitārajās zinātnēs, nozīmīgu kultūras un mākslas pasākumu radošo koncepciju teorētiskai un praktiskai izstrādei šādās kultūras nozarēs – literatūras nozarē, mūzikas un dejas mākslas nozarē, teātra mākslas nozarē, filmu mākslas nozarē, vizuālās mākslas nozarē, kultūras mantojuma nozarē, tradicionālās kultūras nozarē, starpnozarē.
- 3.7. Mācību stipendiju var piešķirt visu izdevumu segšanai, kas saistīti ar kultūrizglītības iegūšanu Latvijā vai ārzemēs.

4. Projektu iesniegšana.

Projekts savlaicīgi jāiesniedz VKKF birojā personīgi vai jānosūta pa pastu pēc kārtējā konkursa izsludināšanas atbilstoši VKKF padomes apstiprinātajam projektu konkursu grafikam (grafikā ir norādīts laiks, līdz kuram var iesniegt attiecīgā konkursa projektus).

5. Projektu noformējums un saturs.

- 5.1. Projekti iesniedzami vienā eksemplārā, latviešu valodā, noformēti uz A4 formāta lapām, nebrošēti un nelaminēti. Lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem, tekstam jābūt skaidri salasāmam. Visiem dokumentiem, kas nav latviešu valodā, obligāti jāpievieno tulkojums (var būt bez notariālā apliecinājuma).
- 5.2. **Projektā jāietver:**
- 5.2.1. pieteikuma veidlapa (juridisko personu pieteikumi jāapstiprina ar juridiskās personas zīmogu) ar 2 projektu rekomendējošu personu parakstiem (projektu nedrīkst rekomendēt projekta vadītāja radnieki, VKKF padomes un nozares ekspertu komisijas locekļi);
 - 5.2.2. projekta apraksts (ja projekts turpinās, arī rakstiska atskaite par VKKF agrāk piešķirtā finansējuma apjomu un izlietojumu);
 - 5.2.3. kopējā tāme un tās pamatojums, atsevišķi norādot VKKF prasīto summu;
 - 5.2.4. projekta vadītāja autobiogrāfija (CV);
 - 5.2.5. mācību vai radošās stipendijas pretendenta autobiogrāfija (CV);
 - 5.2.6. mācību stipendijas pretendentiem – atestāta un/vai sekmju izraksta kopija par iepriekšējo mācību periodu un/vai mācību iestādes apliecinājums par pretendenta uzņemšanu pretendenta izvēlētajā mācību iestādē;
 - 5.2.7. iesniedzot ar izdevējdarbību saistītus projektus, jāpievieno manuskripts vai tā daļa, kā arī nodomu protokols vai līgums starp izdevniecību un autoru/ sastādītāju/ tulkotāju;
 - 5.2.8. Literatūras nozarē, iesniedzot pieteikumu autora pirmās grāmatas izdošanai, pievienot manuskriptu pilnā apjomā;
 - 5.2.9. iesniedzot radošās stipendijas pieteikumu literāru un zinātniski pētniecisku darbu tulkošanai, pievienot nodomu protokolu ar izdevēju par tulkotā darba izdošanu;
 - 5.2.10. iesniedzot Literatūras nozarē radošās stipendijas pieteikumu, pievienot iesāktā darba fragmentu (līdz 10 lpp.) un plānu turpmākajam darbam;
 - 5.2.11. iesniedzot projektus, kas saistīti ar izrāžu iestudēšanu, jāpievieno izrādes režisora vīzija (izrādes ieceres apraksts), informācija par projekta radošo grupu un vizuālais materiāls;
 - 5.2.12. nozares ekspertu komisija var pieprasīt papildus iesniegt arī citu informāciju par projektu.
- 5.3. Projektiem var pievienot arī citus pielikumus pēc iesniedzēja ieskata.
- 5.4. Šīs prasības attiecas uz visiem iesniedzamajiem projektiem, tai skaitā arī uz projektiem, kas tiek iesniegti atkārtoti, pa posmiem (daļām) vai ar turpinājumiem.

- 5.5. **Projekta aprakstu** nosaka projekta specifika, tajā **obligāti** jāietver:
- 5.5.1. **projekta nepieciešamības pamatojums**;
 - 5.5.2. informācija par **projekta mērķiem un uzdevumiem** (projekta ilgtermiņa, īstermiņa mērķu formulējums);
 - 5.5.3. **darbības programma**;
 - 5.5.4. informācija par **paredzamajiem rezultātiem**, ko plānots sasniegt, īstenojot projektu;
 - 5.5.5. informācija par **projekta īstenošanā** (īstenošanā iesaistītās personas un organizācijas);
 - 5.5.6. informācija par plānoto mērķauditoriju;
 - 5.5.7. informācija par **budžetu** (projekta izmaksu tāme (sastādīta atbilstoši LR nodokļu likumdošanai), tās pamatojums, iespējamie finanšu avoti un iespējamie ieņēmumi, projekta realizācijai jau esošie finanšu un materiālie resursi, kā arī informācija par nepieciešamo un par jau piesaistīto līdzfinansējumu un tā apmēru).

6. **VKKF nepieņem izskatīšanai un neatbalsta:**

- 6.1. projektus, kas neatbilst Valsts kultūrkapitāla fonda likumā un konkursa nolikumā noteiktajiem mērķiem;
- 6.2. projektus, kas netiek iesniegti projektu konkursu grafikā noteiktajā termiņā;
- 6.3. projektus, kas jau ir realizēti līdz projektu konkursa noslēgumam;
- 6.4. projektus, kuru iesniedzēji nav savlaicīgi nokārtojuši līdzšinējās saistības ar VKKF;
- 6.5. projektus, kas neatbilst šī nolikuma 5.1., 5.2. un 5.5. punkta prasībām;
- 6.6. projektus, kas ir saistīti ar politisko partiju aktivitātēm.

7. **Projektu vērtēšanas kvalitatīvie kritēriji.**

- 7.1. Iesniedzamajiem projektiem ir noteikti šādi kritēriji:
 - 7.1.1. projekta aktualitāte;
 - 7.1.2. projekta atbilstība attiecīgajā nozarē noteiktajām prioritātēm;
 - 7.1.3. projekta aprakstā skaidri formulēta ideja, mērķis, uzdevumi, mērķauditorija, strukturēti izklāstīta realizācijas gaita;
 - 7.1.4. projekta ieguldījums kultūrvides attīstībā un saglabāšanā;
 - 7.1.5. projekta paredzamais rezultāts;
 - 7.1.6. projekta tāmes precizitāte un pamatotība (balstīta uz reālām izmaksām);
 - 7.1.7. pieprasītā finansējuma atbilstība VKKF finansiālajām iespējām;
 - 7.1.8. projekta vadītāja izglītība, līdzšinējā darbības pieredze un kompetence;
 - 7.1.9. projektā iesaistīto personu izglītība, līdzšinējā darbības pieredze un kompetence;
 - 7.1.10. projekta pieteikums pārliecina par projekta kvalitatīvu realizāciju;
 - 7.1.11. saskaņas veicināšana starp dažādām sabiedrības grupām un to konsolidēšana;
 - 7.1.12. sabiedrības ieinteresētība projekta īstenošanā;
 - 7.1.13. projekta mērķis nav komerciāls;
 - 7.1.14. līdzfinansējuma nepieciešamības gadījumā projekta pieteicēja spēja piesaistīt līdzfinansējumu.
- 7.2. VKKF var noteikt un publiskot atsevišķas kultūrpolitikas prioritātes.

8. **Projektu izskatīšanas kārtība.**

- 8.1. Iesniegtos projektus izskata atbilstoši VKKF padomes apstiprinātajam projektu konkursu grafikam.
- 8.2. Projektus, kuri atbilst konkursa mērķiem un nolikuma prasībām, vērtē saskaņā ar projektu kvalitatīvajiem kritērijiem.
- 8.3. Nozares ekspertu komisija, izvērtējot katru iesniegto projektu, sniedz atzinumu VKKF padomei par līdzekļu piešķiršanu.
- 8.4. VKKF padome pieņem lēmumu par fonda līdzekļu sadali kultūras projektu īstenošanai.

9. Projekta pieteicēja tiesības un pienākumi.

- 9.1. Projekta pieteicējs pirms projektu iesniegšanas termiņa beigām var veikt izmaiņas iesniegtajā projektā, papildināt iesniegto projektu vai saņemt to atpakaļ.
- 9.2. Ja iesniegtais projekts saņem VKKF finansējumu, projekta pieteicējam ir pienākums pēc VKKF darbinieku pieprasījuma sniegt visu ar projekta īstenošanu saistīto informāciju, lai VKKF varētu novērtēt projekta realizācijas kvalitāti un finanšu līdzekļu izmantošanas efektivitāti un lietderību.
- 9.3. Persona, kura iesniedz projektu finanšu līdzekļu saņemšanai, piekrīt visiem projektu konkursa noteikumiem un ir atbildīga par projektā un tā pieteikumā norādīto ziņu patiesumu.

10. Konkursa rezultāti.

- 10.1. Atbildi par konkursa rezultātiem projekta pieteicējam nosūta pa pastu uz projekta pieteikumā norādīto adresi pēc konkursa noslēguma.
- 10.2. Finansēto projektu saraksti tiek publicēti LR oficiālajā laikrakstā "Latvijas Vēstnesis", ar tiem var iepazīties arī VKKF interneta mājas lapā www.kkf.lv.
- 10.3. Nefinansēto projektu dokumentāciju pieteicējs var saņemt gada laikā pēc konkursa termiņa beigām.
- 10.4. Finansējuma saņēmējam ir jānoslēdz finansējuma līgums par VKKF padomes piešķirtā finansējuma saņemšanu (juridiskai personai – par materiālo izmaksu segšanu, fiziskai personai – par mācību vai radošās stipendijas saņemšanu).
- 10.5. Finansējuma saņēmējam līgums ar VKKF par finansējuma piešķiršanu jānoslēdz VKKF padomes apstiprinātajos termiņos. Ja līgums netiek noslēgts, VKKF padome var lemt par piešķirtā finansējuma anulēšanu.